



آیین نامه نحوه حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری

تحقیق و توسعه، محور اصلی ساختار نظام اداری کشور و توسعه پایدار و متوازن است. در ماده (۶۴) قانون برنامه ششم توسعه و آیین نامه های اجرایی ذی ربط، ماده (۵۶) قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (۲)، تبصره (۹) ماده واحده قانون بودجه سال ۱۳۹۹ کل کشور و ... بر کارآمد کردن نظام تحقیق و توسعه برای تبدیل ایده ها به محصولات یا خدمات و استفاده از نتایج فعالیت های پژوهشی تأکید شده است. در این راستا، وزارت امور اقتصادی و دارایی با هدف تولید علم و گسترش مرزهای دانش در سطح ملی، افزایش مشارکت جوانان و کاربردی کردن دانش در سیاست گذاری ها و تصمیم سازی های اقتصادی و تحقق اهداف این وزارتخانه در راستای سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران، به حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری اقدام نموده است. بر این اساس، آیین نامه نحوه حمایت از پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری به شرح ذیل ابلاغ می گردد:

۱. تعاریف

در این آیین نامه، کلمات و واژگان در تعاریف زیر به کار رفته است:

- وزارت: وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- معاونت: معاونت امور اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- امور پژوهشی: امور پژوهشی معاونت امور اقتصادی وزارت امور اقتصادی و دارایی؛
- شورا: شورای پژوهشی ستاد وزارت امور اقتصادی و دارایی.

۲. ضوابط پذیرش

- موضوع پایان نامه/رساله باید جدید بوده و مرتبط با یکی از اولویت ها و محورهای تحقیقاتی فراخوان معاونت مندرج در وبسایت <http://econo.mefa.ir> باشد؛
- دانشجوی دکتری باید به صورت تمام وقت در یکی از دانشگاه های کشور مشغول به تحصیل بوده و آزمون جامع را با موفقیت گذرانده باشد؛

- دانشجو بدون آزمون ورودی (کنکور) به صورت پژوهش محور یا پردیس آموزشی در دانشگاه‌ها پذیرفته نشده باشد؛
- پروپوزال رساله قبلاً به صورت طرح پژوهشی از سوی اساتید راهنما و مشاور ارائه و تصویب نشده باشد؛
- دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری می‌توانند قبل از تصویب پروپوزال خود در دانشگاه، درخواست خود را در قالب فرم تکمیل شده مندرج در پیوست شماره (۱)، به امور پژوهشی ارائه نمایند؛
- پروپوزال پیشنهادی، پس از بررسی امور پژوهشی و مطابقت آن با اهداف و اولویت‌های مورد نظر وزارت، جهت بررسی و طی مراحل بعدی در دستور کار شورا قرار خواهد گرفت؛
- تبصره (۱): دانشجو می‌بایست به منظور دفاع از پروپوزال پیشنهادی، حسب درخواست امور پژوهشی در جلسه شورا شرکت نماید؛
- پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایی که پروپوزال آن‌ها در شورا مورد تأیید قرار گیرند، مشمول این آیین‌نامه خواهند بود. بدیهی است؛ پایان‌نامه‌ها/ رساله‌هایی که مورد حمایت دستگاه‌ها و سازمان‌های دیگر باشند، از شمول این آیین‌نامه خارج‌اند؛

۳. نحوه حمایت مالی

- به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های نگارش پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری، حمایت مالی بر اساس ارزیابی‌ای که توسط شورای پژوهشی انجام می‌شود، برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد تا سقف ۷۰ میلیون ریال و برای رساله‌های دکتری تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال، صورت می‌پذیرد. لازم به ذکر است، سقف مبلغ مورد حمایت، بر اساس مصوبه‌ای که هر ساله توسط شورا پیشنهاد و توسط وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی ابلاغ می‌گردد، تعیین خواهد شد؛
- پس از تصویب نهایی پروپوزال توسط شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه، پرداخت بر اساس مفاد مندرج در قرارداد و مطابق با پیشرفت هر مرحله از پایان‌نامه/ رساله، ارائه گزارش مربوط و تأیید ناظر، انجام خواهد شد؛
- پرداخت کسری از حمایت مالی، منوط به چاپ مقالات قیدشده در قرارداد خواهد بود؛
- ۷۰ درصد از مبلغ پرداختی سهم دانشجو و ۳۰ درصد سهم استاد راهنما است.

۴. تعهدات دانشجو در فرایند حمایت از پایان نامه / رساله

دانشجو مکلف به انجام موارد ذیل است:

- عنوان پایان نامه / رساله خود را در چارچوب یکی از اولویت‌های مورد حمایت وزارت انتخاب و در قالب فرم پروپوزال دانشگاه به همراه فرم تکمیل شده مندرج در پیوست شماره (۱)، به ایمیل research.dep@mefa.gov.ir ارسال نماید. لازم به ذکر است، پس از بررسی مدارک دانشجو (ظرف مدت حداکثر یک‌ماه از تاریخ دریافت)، در صورت تصویب پروپوزال، قرارداد حمایت از پایان نامه منعقد می‌گردد. همچنین در صورت نیاز به اصلاح یا رد پروپوزال، مراتب اعلام خواهد شد؛
- حداکثر ظرف مدت یک‌ماه از تاریخ تصویب در شورا، دانشجو می‌بایست تصویر پروپوزال تصویب شده در دانشگاه را «جهت انطباق با پروپوزال مصوب در جلسه شورا و انعکاس تفاوت عمده به شورا به منظور اتخاذ تصمیم مجدد»، به امور پژوهشی ارائه نماید؛
- نسبت به ارائه گزارش‌های پیشرفت به ناظر، بر اساس زمان‌بندی مندرج در قرارداد، اقدام نماید؛
- نظرات اصلاحی مدنظر شورای پژوهشی و ناظر را در نگارش پایان نامه / رساله اعمال نماید؛
- یک نسخه از دعوت به جلسه دفاع خود را جهت حضور ناظر در جلسه مذکور، به امور پژوهشی ارسال نموده و هماهنگی‌های لازم را در خصوص حضور ناظر، به عمل آورد؛
- پس از دفاع از پایان نامه یا رساله در دانشگاه، طی یک جلسه در وزارت پژوهش خود را ارائه دهد؛
- ظرف مدت حداکثر یک‌ماه پس از انجام دفاع در دانشگاه، متن کامل و چکیده فارسی و انگلیسی پایان نامه / رساله اصلاح شده در قالب فایل word و pdf را به انضمام فایل گزارش سیاست‌گذاری مطابق پیوست شماره (۲)، به معاونت ارسال نماید؛
- عبارت «این پژوهش با حمایت علمی و مالی وزارت امور اقتصادی و دارایی انجام شده است» را در ابتدای پایان نامه / رساله و در یک صفحه مجزا درج نماید؛
- کلیه حقوق مادی پایان نامه / رساله، چه در زمان انجام و چه پس از آن، متعلق به دانشگاه و وزارت است؛
- وزارت را به عنوان دستگاه حمایت‌کننده در مقالات ذکر نماید؛

- نامه دانشگاه محل تحصیل مبنی بر دفاع نهایی که در آن موضوع، تاریخ دفاع و نمره پایان نامه/ رساله ذکر شده باشد را به امور پژوهشی ارائه نماید؛
- مسئولیت اجرای کامل و صحت کلیه مطالب مندرج در پایان نامه/ رساله، برعهده دانشجو خواهد بود.

۵. مدارک مورد نیاز در فرایند حمایت از پایان نامه/ رساله

مدارک و مستندات لازم برای حمایت مالی از دانشجویان به شرح ذیل است:

- تصویر کارت دانشجویی یا گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو (گواهی اشتغال باید متذکر به نوع ورود دانشجو باشد)؛
- تصویر کارت ملی دانشجو؛
- گواهی قبولی در آزمون جامع؛
- تصویر سوابق شغلی استاد راهنما مشتمل بر حکم یا شناسه تدریس؛
- تکمیل و ارائه فرم درخواست حمایت (پیوست شماره (۱)) به همراه جدول زمانی مراحل تکمیل آن؛
- فایل پروپوزال در قالب فرم پروپوزال دانشگاه؛
- تصویر صورتجلسه تصویب پروپوزال رساله دکتری توسط گروه آموزشی، به انضمام تأییدیه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تصویر پروپوزال تصویب شده؛
- ارائه متن کامل و چکیده فارسی و انگلیسی پایان نامه/ رساله اصلاح شده بعد از دفاع، در قالب فایل pdf و word؛
- ارائه گزارش سیاست گذاری از پایان نامه/ رساله مطابق پیوست شماره (۲)؛
- ارائه نامه تأییدیه از سوی دانشگاه محل تحصیل مشتمل بر موضوع، تاریخ دفاع و نمره پایان نامه/ رساله.

۶. نحوه نظارت بر پایان نامه/ رساله

- ناظر با توجه به موضوع پایان نامه/ رساله، توسط شورای پژوهشی تعیین می گردد؛

- ناظر موظف است بر اساس مفاد مندرج در قرارداد، گزارش مربوط را از دانشجو دریافت نموده و پس از داوری گزارش و دریافت اصلاحات انجام شده توسط دانشجو، گزارش هر مرحله را به امور پژوهشی ارائه نماید؛
- ناظر مکلف است در جلسه دفاع شرکت نموده و گزارش ارزیابی نهایی خود را به امور پژوهشی ارائه نماید.

۷. سایر

- وزارت حسب مورد، هماهنگی های لازم را در خصوص ارائه آمار و اطلاعات مورد نیاز دانشجو از واحدهای ذی ربط و همچنین ارائه معرفی نامه به دانشجو برای مراجعه به سایر سازمان ها، نهادها و ارگان های ذی ربط جهت همکاری با وی، اعمال می نماید؛
- تبصره (۲): ارائه آمار و اطلاعات از واحدهای ذی ربط به دانشجو، تنها در صورت تشخیص وزارت مبنی بر غیرمحرمانه بودن اطلاعات، امکان پذیر خواهد بود.
- امور پژوهشی، به عنوان ناظر و هماهنگ کننده اجرای این آیین نامه تعیین می گردد. واحدهای ذی ربط وزارت موظفند حسب درخواست واحد مذکور، همکاری لازم را با دانشجو به عمل آورند؛
- اطلاع رسانی در خصوص فراخوان موضوع این آیین نامه، به همراه اولویت های مورد نظر وزارت در هر سال به روش های گوناگون از جمله وبسایت معاونت امور اقتصادی صورت می پذیرد.