

شماره: گ ۳۷ / ۰۰۲ / ۲۳۹۷۹

تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۳

پیوست: دارد



شرکت ملی گاز ایران
شرکت گاز استان البرز (سامی خاص)

شماره ثبت: ۲۸۸۰۷

مرکزیت پژوهش و فناوری

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه خوارزمی

شماره:

ریخ:

موضوع: شیوه نامه اجرایی

با سلام

احتراماً به پیوست شیوه نامه اجرایی دوره های فرصت مطالعاتی اعضاء محترم هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهش در وزارت نفت که از سوی وزیر محترم نفت ابلاغ شده جهت استحضار و بهره برداری لازم ایفاد می گردد.

رونوشت:

مدیریت محترم عامل



ر.س

حجت آنگرد لرکندی مدیر عامل

دانشگاه خوارزمی
دبیرخانه مرکزی
تهران - تهران
تهران - کرج
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۵/۱۶

بسمه تعالی

سرکار شایسته علیزاده

خواسته است به اطلاع عرض

احضار هیات علمی دانشگاه (دانشگاه خوارزمی)

از طریق این نامه اعلام شده است

۱۳۹۸/۰۵/۱۶



کد پستی ۳۱۴۹۷۷۹۴۵۱

آدرس: کرج، میدان طالقانی، بنوار تعاون، شهرک اداری حسن آباد، روبروی تربیت ششم

تلفن: ۰۲۶-۳۴۱۸۷۰۰۰ ۰۲۶-۳۴۱۸۷۹۰۱

www.nige-alborz.ir | پست الکترونیکی: info@nige-alborz.ir

بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

وزیر

شماره: ۲۳۵-۲۵/۲

تاریخ: ۲۵/۳/۱۳۹۸

پست: —

تبصره ۲: اعضای هیات عملی در رشته‌های غیر فنی می‌توانند دوره فرصت مطالعاتی خود را علاوه بر واحدهای عملیاتی در واحدهای ستادی نیز به انجام برسانند.

۴-۱- دوره: برنامه حضور در صنعت و انجام یک پروژه مشخص پژوهشی است که در صورت اخذ مراتب تأیید از واحد پژوهشی به عنوان پروژه پژوهشی تعریف و اجرایی می‌گردد.

۵-۱- قرارداد: قرارداد پژوهشی است که در صورت تأیید پیشنهاد پژوهشی اجرای دوره از سوی واحد پژوهشی به طرفیت متقاضی به صورت قرارداد انفرادی و یا با موسسه معرفی کننده متقاضیان به صورت قرارداد گروهی منعقد می‌گردد.

تبصره ۳: برای متقاضیان بالای ۴ نفر قرارداد به صورت گروهی منعقد می‌گردد و برای متقاضیان انفرادی امکان انعقاد قرارداد با فرد نیز وجود دارد.

۶-۱- راهبر صنعتی: کارمند شاغل در یکی از واحدهای عملیاتی و ستادی وزارت نفت که دارای مدرک دکتری با حداقل ۱۰ سال، کارشناسی ارشد با ۱۵ سال و کارشناسی با ۲۰ سال سابقه کار و تجربه مرتبط با موضوع دوره می‌باشد.

• ماده ۲: ارکان اجرایی

۱-۲- شورای فرصت مطالعاتی: شورایی است با ریاست معاون مهندسی، پژوهش و فناوری و متشکل از مدیرکل امور پژوهش، مدیرکل ارتباط با صنعت و وزارت نفت، مدیران پژوهش و فناوری شرکت‌های اصلی و دو نفر کارشناس خبره از وزارت نفت به انتخاب رییس شورا که مسوولیت بررسی و تصویب نیازمندی‌های اولویت‌دار جهت اجرای دوره‌ها و حسب نیاز، ارایه پیشنهادهای اصلاحی بر عهده دارد.

۱-۱-۲- دبیرخانه: دبیرخانه شورا در اداره کل امور پژوهش وزارت نفت مستقر است و مسوولیت تهیه و تدوین گزارش‌های مورد نیاز، برگزاری جلسات و تدوین دستور جلسات شورا را بر عهده دارد.

• ماده ۳: نحوه اجرا

۱-۳- واحد پژوهشی می‌تواند عناوین اولویت‌های پژوهشی پیشنهادی خود را در هر سال در دو نوبت (فروردین و مهر ماه) برای شورا ارسال نماید. ارایه عناوین در سایر زمان‌ها نیز بلامانع است.

۲-۳- تصویب اولویت‌های دوره‌های فرصت مطالعاتی توسط شورا.

تبصره ۴: واحد پژوهشی مجاز است پروپوزال‌هایی که از سوی متقاضیان به واحد پژوهشی پیشنهاد می‌گردد (خارج از فهرست عناوین سالیانه اعلام شده به شورا) را بررسی نموده و در صورت نیاز و تأیید به شورا معرفی نماید.

۳-۳- اعلام عناوین مصوب از طریق فراخوان عمومی.

۴-۳- ارایه پیشنهاد پژوهشی (پروپوزال) از سوی متقاضی به واحد پژوهشی جهت بررسی، تأیید و انعقاد قرارداد.

۳۲۸۴۵
۹۱,۳۲۵

بسمه تعالی

وزیر



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نفت

شماره: ۲۳۵-۲۵/۲
تاریخ: ۱۳۹۸/۳/۲۵
پوست: -

معاونان محترم وزیر و مدیران عامل شرکتهای اصلی
معاونان محترم وزیر
مدیران کل و رؤسای محترم واحدهای مستقل ستادی

موضوع: شیوهنامه اجرایی

نوردهای فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات پژوهشی در وزارت نفت

پیرو انعقاد موافقتنامه همکاری حمایت از دورههای فرصت مطالعاتی مابین وزارت نفت و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) در تاریخ ۱۳۹۳/۳/۲۵ (تصویر پیوست) در خصوص موضوع فوق الذکر و با عنایت به مفاد بند «۵» ماده (۳) موافقتنامه مذکور و به منظور حصول اطمینان از پیادهسازی و تحقق اهداف مندرج در موافقتنامه مورد اشاره از سوی سطوح مختلف ذی نفعان، شیوهنامه اجرایی مذکور به شرح زیر ابلاغ می شود:

♦ هدف

به منظور ترسیم نحوه انجام کار، تعیین نقش و وظایف ارکان ذی ربط جهت دستیابی به اهداف متصور از انعقاد موافقتنامه همکاری، شامل آرایه راهکار و حل مشکلات در قالب پروژههای زودبازده و کوتاهمدت توسط دانشگاه، تقویت ارتباط بین صنعت و دانشگاه و اکتساب فناوریهای اولویتدار تدوین شده است. بدیهی است انجام مفاد این شیوهنامه در هیچ شکل و سطحی مسوولیتها و تعهدات قانونی شرکتهای کارفرمایان، متقاضیان و سطوح مختلف ذی نفعان را منتفی نمی سازد.

♦ ماده ۱: تعاریف

در این شیوهنامه اصطلاحات و اختصارات زیر در معانی مشروح مربوط، به کار می روند:

۱-۱- واحد پژوهشی: مدیریت/ امور پژوهش و فناوری یکی از شرکتهای اصلی، فرعی و تابعه وزارت نفت است که در صورت پذیرش درخواست متقاضی دوره فرصت مطالعاتی از سوی شرکت مربوطه، مسوولیت هماهنگیهای لازم جهت بررسی، نظارت و کاربردی نمودن خدمات متقاضیان دوره فرصت مطالعاتی در واحدهای عملیاتی و ستادی وزارت نفت را عهده دار می باشد.

۱-۲- موسسه: یکی از موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری که دارای مجوز از وزارت عتف می باشد.

۱-۳- متقاضی: عضو هیات علمی موسسه با حداقل رتبه استادیار و ۲ سال سابقه کار که وفق ضوابط، واجد شرایط و داوطلب گذراندن دوره فرصت مطالعاتی به صورت انفرادی یا گروهی (حداقل ۴ عضو هیات علمی) در یکی از واحدهای عملیاتی وزارت نفت می باشند.

تبصره ۱: حضور حداقل یک استاد تمام و یا یک دانشیار برای انعقاد قرارداد به صورت گروهی الزامی است.

ماده ۴: تعهدات طرفین

تعهدات واحد پژوهشی

- ۱) تعریف و بازنگری نیازمندی‌های اولویت‌دار جهت اجرای دوره‌ها و اعلام آن‌ها به شورای فرصت مطالعاتی توسط مدیریت پژوهش و فناوری شرکت اصلی.
- ۲) بررسی و تایید/عدم تایید فرم درخواست ارایه پیشنهاد دوره (پروپوزال) و اخذ مراتب تصویب‌خواهی از مدیریت پژوهش و فناوری شرکت اصلی.
- ۳) تنظیم قرارداد اجرای دوره و اعلام شروع کار به متقاضی به همراه ارسال یک نسخه از قرارداد به موسسه و نظارت بر حسن اجرای قرارداد و اقدامات قانونی درخصوص پرداخت‌های مالی.
- ۴) تعیین و انتصاب راهبر صنعتی، بررسی و ناسد/عدم تایید گزارش‌های دریافتی از سوی راهبر صنعتی وفق ضوابط هر شرکت.
- ۵) ایجاد تسهیلات لازم جهت عزیمت و استقرار متقاضی.
- ۶) ارایه گزارش‌های مورد نیاز به مراجع ذیصلاح.
- ۷) تایید گزارش انجام کار و خاتمه دوره (گزارش تایید دوره فرصت مطالعاتی) برای کلیه پرداخت‌های مالی.

تبصره ۵: پروپوزال مصوب دوره جزو لاینفک بیوسته‌های قرارداد فی‌مابین متقاضی یا موسسه با واحد پژوهشی می‌باشد.

تعهدات موسسه

- ۱) وظیفه معرفی متقاضی به همراه پروپوزال دوره به واحد پژوهشی.
- ۲) انعقاد قرارداد با واحد پژوهشی.
- ۳) مسوولیت اجرای صحیح مفاد قرارداد.

تعهدات متقاضی

- ۱) تهیه پیشنهاد پژوهشی.
 - ۲) ارایه اقلام قابل تحویل قرارداد و گزارش‌های مربوطه به صورت دوره‌ای و حسب تشخیص واحد پژوهشی مطابق با مفاد مندرج در موافقت‌نامه همکاری فرصت مطالعاتی و شیوه‌نامه حاضر.
- تعهدات راهبر صنعتی**
- ۱) آشنا نمودن متقاضی با حوزه مورد نظر در صنعت، تبیین و توضیح ساختار فرایند، تجهیزات و موارد مربوط به انجام پروژه پژوهشی.
 - ۲) بررسی و اظهار نظر درخصوص تایید/عدم تایید کلیه اقلام مصرفی/مصرف نشدنی و داده‌های فنی مورد درخواست متقاضی باتوجه به دوره مصوب.

۵۳۵۴

- ۳) بررسی و کسب اطمینان از عملیاتی شدن دوره مطابق فرایندهای مصوب و ارایه پیشنهادهای اصلاحی حسب نیاز.
 - ۴) بررسی مستندات و گزارش‌های ارایه شده از سوی متقاضی در هر مرحله و تطبیق فرآیندها و نتایج کار با استانداردهای رایج وزارت نفت.
 - ۵) اعلام خاتمه کار همراه با تایید/عدم تایید گزارش پایانی تهیه شده از سوی متقاضی (تایید صحت اقلام قابل تحویل از پروژه حسب شرح خدمات قرارداد) به همراه مدارک پشتیبان به واحد پژوهشی.
 - ۶) تایید گزارش‌های مرحله‌ای و خاتمه انجام دوره (گزارش تایید دوره فرصت مطالعاتی) برای کلیه اسناد مالی.
- تبصره ۶: راهبر صنعتی در طول اجرای دوره، منحصراً می‌تواند هدایت یک متقاضی (فرد یا گروه) را برعهده بگیرد.

ماده ۵: زمان دوره

دوره فرصت مطالعاتی برای اعضای هیات علمی در دوره بیمانی حداقل ۶ ماه تمام وقت یا ۱۲ ماه نیمه‌وقت و در دوره رسمی آزمایشی ۳ ماه تمام وقت یا ۶ ماه نیمه‌وقت می‌باشد. برای اعضای هیات علمی رسمی حداکثر ۱۲ ماه (به صورت نیمه‌وقت یا تمام وقت با نظر موسسه می‌باشد). حضور مطابق با برنامه در نظر گرفته شده از سوی واحد پژوهشی برای فرد متقاضی در قرارداد انفرادی هم‌چنین کلیه متقاضیان مندرج در قراردادهای گروهی در زمان اجرای دوره در واحد عملیاتی مستقر در منطقه عملیاتی (برای رشته‌های فنی) یا ستادی (برای رشته‌های غیرفنی) الزامی است.

ماده ۶: مالکیت فکری

کلیه داده‌های فنی، اطلاعات عملیاتی، حقوق مادی و معنوی نتایج کسب شده از اجرای دوره که در اختیار متقاضی قرار می‌گیرد به‌صورت محرمانه تلقی می‌شود و تابع مفاد دستورالعمل اطلاق مالکیت فکری به شماره ۶۳۷-۲۰/۲ مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۲ وزارت نفت خواهد بود. هم‌چنین منحصراً در حوزه حقوق معنوی، مجوز چاپ و نشر دستاورد علمی حاصل از اجرای دوره (از قبیل کتاب، چاپ مقالات و...) و مجوز حضور و ارایه مقالات و نتایج حاصل از اجرای دوره در سمینارهای ملی/بین‌المللی پس از اخذ مراتب تایید واحد پژوهشی امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷: منابع مالی و حق الزحمه‌های متعلقه

۱-۶- حق الزحمه متقاضی با رعایت مفاد مندرج در تبصره «۲» این شیوه‌نامه و از محل اعتبارات پژوهشی هر شرکت و در قالب انعقاد قرارداد پژوهشی با موسسه برای متقاضیان قرارداد گروهی و برای متقاضی قرارداد انفرادی مطابق قوانین و مقررات رایج در وزارت نفت به موسسه و یا متقاضی قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۷: مبلغ قرارداد برای متقاضیان قرارداد انفرادی حداکثر تا سقف نصاب معاملات کوچک می‌باشد.

۵۳۵۴

۲-۶- حق الزحمه راهبر صنعتی مطابق با دستورالعمل پرداخت حق الزحمه ناظر (نظارت) در وزارت نفت از سوی واحد پژوهشی قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۸: نظارت

مسوولیت حسن اجرای این شیوه‌نامه در شرکت‌های اصلی، فرعی و تابعه برعهده مدیر پژوهش و فناوری شرکت اصلی خواهد بود و مدیریت پژوهش و فناوری شرکت اصلی موظف است گزارش‌های سالیانه از اقدامات صورت گرفته و نتایج حاصله از اجرای تفاهم‌نامه را حداکثر تا فروردین ماه سال بعد به شورای فرصت مطالعاتی ارایه نماید.

مسوولیت نظارت راهبردی این شیوه‌نامه و مرجع تفسیر آن، معاونت مهندسی، پژوهش و فناوری وزارت نفت می‌باشد.

این شیوه‌نامه مشتمل بر (۸) ماده و «۷» تبصره می‌باشد که از زمان ابلاغ، لازم‌الاجرا خواهد بود.

بیژن زنگنه

تهیه‌کننده: معاون محترم امور مهندسی، پژوهش و فناوری.

۵۳۵۴